

w sprawie udzielenia w 2025 roku wsparcia finansowego z dotacji celowej budżetu państwa organom prowadzącym placówki wychowania przedszkolnego, szkoły oraz biblioteki pedagogiczne w obszarze rozwijania zainteresowań dzieci i młodzieży przez promowanie i wspieranie rozwoju czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży

0 4. KWI. 2025

zawarta w dniu....., pomiędzy:

Lubelskim Kuratorem Oświaty - Panem Tomaszem Szablowskim, działającym w imieniu Wojewody Lubelskiego na podstawie porozumienia nr 1413 Wojewody Lubelskiego z dnia 17 września 2021 r. w sprawie powierzenia Lubelskiemu Kuratorowi Oświaty zadań związanych z realizacją Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025” (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2021 r. poz. 3860, z 2023 r. poz. 4193), zwanym w dalszej części umowy „Kuratorem”

a

Gminą Miejską Świdnik
ul. Stanisława Wyspiańskiego 27, 21-040 Świdnik
NIP: 712-290-45-51

reprezentowaną/ym przez:

Burmistrza Miasta Świdnik - Pana Marcina Pmorskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta

Pani Marty Juchnikowskiej

zwaną/ym dalej **Beneficjentem**.

Na podstawie art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1530, z późn. zm.), § 13 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2021 roku w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025” (Dz. U. z 2023 r. poz. 2682), zwanego w dalszej części umowy „rozporządzeniem”, uchwały nr 69/2021 Rady Ministrów z dnia 21 maja 2021 roku w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025”, zmienionej uchwałą nr 23/2023 Rady Ministrów z dnia 14 lutego 2023 r., zwanej w dalszej części umowy „uchwałą”, strony postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Wojewoda Lubelski, na warunkach niniejszej umowy, udziela Beneficjentowi wsparcia finansowego w formie dotacji celowej z budżetu państwa zwanej dalej „dotacją” w wysokości **53 500,00 zł (słownie: pięćdziesiąt trzy tysiące pięćset 00/100 złotych)**, którą Beneficjent zobowiązuje się przeznaczyć wyłącznie na dofinansowanie zadania:
 - 1) w odniesieniu do placówek wychowania przedszkolnego na:
 - a) zakup książek będących nowościami wydawniczymi dla dzieci w wieku 3-6 lat, w tym książek opublikowanych drukiem lub na innym nośniku (w tym książek obrazkowych, mówionych i elektronicznych), które są dostępne na rynku księgarskim, niezależnie od tego, czy jest to pierwsze wydanie czy wznowienie książki,
 - b) realizację działań promujących czytelnictwo:

[Signature]

- zakup książek będących nagrodami książkowymi dla dzieci biorących udział w działaniach promujących czytelnictwo,
 - organizację spotkań autorskich, wystaw i konkursów;
- 2) w odniesieniu do szkół na:
- a) zakup książek będących nowościami wydawniczymi i niebędących podręcznikami, w szczególności książek historycznych, w tym poświęconych historii Polski XX wieku, oraz lektur szkolnych, w tym książek opublikowanych drukiem lub na innym nośniku (w tym książek obrazkowych, mówionych i elektronicznych), które są dostępne na rynku księgarskim, niezależnie od tego, czy jest to pierwsze wydanie czy wznowienie książki,
 - b) zakup nowych elementów wyposażenia do bibliotek szkolnych:
 - zakup sprzętu komputerowego do wykorzystania przez nauczyciela bibliotekarza,
 - zakup oprogramowania dla bibliotek,
 - zakup czytników e-booków,
 - zakup elementów wyposażenia wnętrza biblioteki, w szczególności regałów, półek, biurek, szaf, foteli i elementów oświetlenia,
 - c) realizację działań promujących czytelnictwo:
 - zakup książek będących nagrodami książkowymi dla uczniów biorących udział w działaniach promujących czytelnictwo,
 - organizację spotkań autorskich, wystaw i konkursów;
- 3) w odniesieniu do bibliotek pedagogicznych na:
- a) zakup książek będących nowościami wydawniczymi oraz literatury pedagogicznej i metodycznej, w tym książek opublikowanych drukiem lub na innym nośniku (w tym książek obrazkowych, mówionych i elektronicznych), które są dostępne na rynku księgarskim, niezależnie od tego, czy jest to pierwsze wydanie czy wznowienie książki,
 - b) zakup nowych elementów wyposażenia do bibliotek pedagogicznych:
 - zakup sprzętu komputerowego do wykorzystania przez nauczyciela bibliotekarza,
 - zakup oprogramowania dla bibliotek,
 - zakup czytników e-booków,
 - zakup elementów wyposażenia wnętrza biblioteki, w szczególności regałów, półek, biurek, szaf, foteli i elementów oświetlenia,
 - c) realizację działań promujących czytelnictwo:
 - zakup książek będących nagrodami książkowymi dla uczniów biorących udział w działaniach promujących czytelnictwo,
 - organizację spotkań autorskich, wystaw i konkursów;
- wskazanych we wniosku o udzielenie wsparcia finansowego, dla następujących placówek wychowania przedszkolnego/szkół/bibliotek pedagogicznych:

1/ Oddziały Przedszkolne w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Tadeusza Kościuszki w Świdniku kwota 3 000,00 zł

2/ Oddziały Przedszkolne w Szkole Podstawowej Nr 5 im. Janusza Kusocińskiego w Świdniku kwota 2 500,00 zł

3/ Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Tadeusza Kościuszki w Świdniku kwota 12 000,00 zł

4/ Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Janusza Kusocińskiego w Świdniku kwota 12 000,00 zł

5/ Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Żołnierzy Armii Krajowej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Świdniku kwota 12 000,00 zł

6/ II Liceum Ogólnokształcące im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Świdniku w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Świdniku kwota 12 000,00 zł

2. Beneficjent zobowiązuje się wykonać zadanie, o którym mowa w ust. 1 zwane dalej „zadaniem” (w zakresie rzeczowym i finansowym) w terminie do 31 grudnia 2025 r.
3. Przez wykonanie zadania rozumie się wykonanie zakresu rzeczowego oraz wykorzystanie dotacji i wkładu własnego (środków własnych) w zakresie całego zadania.
4. Przyznana dotację Beneficjent zobowiązuje się wykorzystać do dnia 31 grudnia 2025 r. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona.
5. Wydatkowanie przez placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę i bibliotekę pedagogiczną środków finansowych przyznanych z dotacji na realizację zadania, którego zakres przedmiotowy został określony w ust. 1, odbywa się z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.).
6. Jeżeli Beneficjent na podstawie ustawy, o której mowa w ust. 5, nie jest zobligowany do jej stosowania w przypadku dokonywania wyboru podmiotów w celu realizacji zadania, Beneficjent zobowiązuje się dokonać ich wyboru w sposób racjonalny, gospodarny i celowy, w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę, z zachowaniem zasady konkurencyjności i przejrzystości, równego traktowania wykonawców oraz dążyć wszelkimi staraniami w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu funkcji jakiegokolwiek podmiotu objętego umową, w związku z realizowanym zadaniem. Beneficjent zobowiązuje się przedstawić na żądanie Kuratora dokumentację z dokonanego wyboru podmiotu w celu realizacji zadania.
7. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 80 % kosztów realizacji zadania wymienionego w ust. 1.
8. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić we własnym zakresie w odniesieniu do poszczególnych placówek wychowania przedszkolnego, szkół i bibliotek pedagogicznych finansowy wkład własny w wysokości co najmniej 20 % kwoty kosztów realizacji zadania objętego wsparciem finansowym oraz wydatkować go od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2025 roku.
9. Beneficjent oświadcza, że środki finansowe, o których mowa w ust. 8 na realizację zadania zostały zabezpieczone.
10. Zwiększenie całkowitych kosztów zadania nie stanowi podstawy do roszczenia o zwiększenie przyznanej kwoty dotacji.
11. W przypadku, gdy całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu, wartość dotacji określonej w ust. 1 ulega zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego określonego w ust. 7 i 8.
12. Organ prowadzący szkołę lub bibliotekę pedagogiczną, który otrzymał wsparcie finansowe, przeznacza nie mniej niż 50% kwoty wsparcia finansowego otrzymanego w odniesieniu do danej szkoły lub biblioteki pedagogicznej na zakup książek dla tej szkoły lub biblioteki.
13. Beneficjent zobowiązuje się do należytego wykonania umowy, wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową oraz w uchwale.
14. Beneficjent zobowiązuje się, zgodnie z art. 152 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.) do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków nimi sfinansowanych w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
15. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej również dla środków własnych przeznaczonych na realizację zadania. Nieudokumentowane wydatki ze środków własnych będą podstawą do proporcjonalnego obniżenia dotacji, zgodnie z ust. 8 i 11.

16. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zrealizowano zadanie.
17. Beneficjent zobowiązany jest do zawarcia w umowie z wykonawcą stosownych zapisów umożliwiających mu sprawowanie kontroli nad prawidłowością wykonania zadania.
18. Beneficjent zobowiązany jest do zawarcia w umowie z wykonawcą zapisów zapewniających zapłatę przez wykonawcę zamawiającemu kar umownych za niewykonanie, nienależyte i/lub nieterminowe wykonanie umowy, zastrzegając sobie prawo do potrącenia przedmiotowych kar umownych z należnego wykonawcy wynagrodzenia. W razie braku możliwości potrącenia naliczonych wykonawcy kar umownych z jego wynagrodzenia/zapłaty, Beneficjent zobowiązuje się dochodzić zapłaty powyższych kar w trybie określonym przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
19. W sytuacji wystąpienia kar umownych Beneficjent zobowiązuje się uzyskane kary umowne rozliczyć proporcjonalnie do poniesionych wydatków, tj. pomniejszyć wartość zadania ogółem przy zachowaniu udziałów procentowych określonych w ust. 7 i 8 umowy.

§ 2

1. Dotacja zostanie przekazana na rachunek Beneficjenta:
nazwa banku: **PKO BP S.A.**
nr konta : **12 1020 3147 0000 8102 0150 7847**
w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
2. Beneficjent zobowiązany jest dokonać zwrotu niewykorzystanej części dotacji na rachunek pomocniczy Wydziału Finansów i Budżetu Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie w NBP O/O Lublin o nr 92 1010 1339 0024 7913 9135 0000 w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia wykonania zadania w rozumieniu § 1 ust. 3 umowy.
3. Wojewoda Lubelski nie ponosi odpowiedzialności za przełanie dotacji do banku i na numer rachunku zawierający błędne dane podane przez Beneficjenta.

§ 3

1. Beneficjent zobowiązany jest złożyć do Kuratorium Oświaty w Lublinie następujące sprawozdania:
 - 1) rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy w terminie 15 dni od dnia wykonania zadania, w rozumieniu § 1 ust. 3 umowy oddzielnie dla każdej podziałki klasyfikacji budżetowej,
 - 2) sprawozdanie z realizacji Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025”, zwanego dalej „programem”, w terminie do dnia 15 stycznia 2026 roku zgodnie z formularzem publikowanym na stronach internetowych programu oraz urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 Beneficjent zobowiązany jest załączyć kopie opisanych faktur/rachunków/innych dokumentów, kopie przelewów potwierdzających dokonanie płatności na rzecz wykonawców lub innych dokumentów finansowych oraz przelewów potwierdzających wpływ środków od ewentualnych partnerów potwierdzonych przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione na każdej stronie.
3. Dowody księgowe należy opisywać, z uwzględnieniem zapisów art. 21 i 22 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Beneficjent zobowiązuje się do przedstawienia na wezwanie Kuratora w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień oraz dowodów do rozliczenia lub sprawozdania, o których mowa w ust. 1.
5. W przypadku niezłożenia w terminie lub złożenia niekompletnego rozliczenia lub sprawozdania, o których mowa w ust. 1, Kurator wzywa pisemnie Beneficjenta do ich złożenia lub uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 4 i 5 będzie skutkowało uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 4

1. Wojewoda Lubelski i Kurator sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz wypełnienia obowiązku informacyjnego na podstawie art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zgodnie z § 6a ust. 1-3 umowy.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
3. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Kuratorium Oświaty w Lublinie lub Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i na miejscu realizacji zadania.
5. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, wymienieni w ust. 4 pracownicy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Beneficjent na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
6. Beneficjent na żądanie Wojewody Lubelskiego lub Kuratora zobowiązany jest do przedkładania częściowych sprawozdań z wykonania zadania.
7. Beneficjent na żądanie Wojewody Lubelskiego lub Kuratora zobowiązany jest do przedkładania w wyznaczonym terminie informacji i wyjaśnień w zakresie realizowanego zadania.
8. Kontrola prawidłowości wykonania zadania będzie realizowana również poprzez analizę sprawozdań z realizacji zadania, o których mowa w § 3 ust.1 umowy oraz zatwierdzenie rozliczenia dotacji.

§ 5

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie realizacji zadania w okresie jego realizacji albo po jego zakończeniu, dotacja, o której mowa w § 1 niniejszej umowy, podlega zwrotowi wraz z odsetkami w trybie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych.

§ 6

Beneficjent upoważnia Wojewodę Lubelskiego i Kuratora do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazw oraz adresu Beneficjenta, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania.

§6a

1. Beneficjent zobowiązany jest do podejmowania działań informacyjnych dotyczących otrzymanego dofinansowania, o których mowa w art. 35a ustawy o finansach publicznych, w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub

z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

2. Beneficjent zobowiązany jest do przekazania Kuratorowi pisemnej informacji o dopełnieniu obowiązku informacyjnego i podjętych działaniach informacyjnych, o których mowa w § 5 lub § 6 i w § 7 rozporządzenia zgodnie z ustawą wymienioną w ust. 1, w sposób i w terminie określonym w rozporządzeniu.
3. Informacja, o której mowa w ust. 2 powinna zawierać opis wszystkich podjętych działań informacyjnych dotyczących udzielonego wsparcia finansowego, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, w tym daty dopełnienia obowiązku określonego w § 5 lub § 6 rozporządzenia wraz z dokumentacją fotograficzną oraz linkiem do strony internetowej i do swoich profili w internetowych serwisach społecznościowych zawierających informację, o której mowa w § 7 rozporządzenia, w tym daty dopełnienia tego obowiązku z uwzględnieniem przepisu § 2 pkt 3 rozporządzenia.
4. W przypadku niewykonania przez Beneficjenta obowiązku określonego w art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych albo wykonania go niezgodnie z rozporządzeniem w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych Kurator może naliczyć Beneficjentowi karę umowną w wysokości 1% kwoty dofinansowania, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy za każdy miesiąc niewywiązywania się z tego obowiązku. W przypadku okresu obejmującego niepełny miesiąc kalendarzowy, kara umowna zostanie obliczona proporcjonalnie do liczby dni kalendarzowych niewywiązywania się z tego obowiązku w danym miesiącu.
5. Beneficjent zobowiązuje się do zapłaty kary umownej na pierwsze wezwanie Kuratora na wskazany rachunek bankowy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez Kuratora takiego wezwania.

§ 7

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i ochroną danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania obowiązujących w tym zakresie przepisów, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1, Dz.U.UE.L.2018.127.2, Dz.U.UE.L.2021.74.35) oraz przepisów powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

§ 8

Beneficjent zobowiązuje się, do informowania Wojewody Lubelskiego i Kuratora w formie pisemnej o zaistniałych problemach związanych z realizacją zadania, w szczególności w zakresie terminowości realizacji zadania, wykorzystania dotacji, zmian wysokości finansowania z dotacji i środków własnych oraz innych okoliczności mających wpływ na prawidłową realizację zadania w terminie 7 dni od dnia powzięcia tej informacji.

§ 9

Każda ze stron może wypowiedzieć umowę, z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strona nie ponosi

odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

§ 10

1. Umowa może być rozwiązana przez Kuratora ze skutkiem natychmiastowym z dniem doręczenia Beneficjentowi złożonego przez Kuratora oświadczenia w tym przedmiocie w przypadku:
 - 1) wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości bądź nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
 - 3) przekazania przez Beneficjenta całości lub części dotacji w sposób niezgodny z umową;
 - 4) nieprzedłożenia przez Beneficjenta rozliczenia lub sprawozdania, o którym mowa w § 3 ust. 1 na zasadach określonych w umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Beneficjenta kontroli lub nieusunięcia przez Beneficjenta stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Kuratora.
2. W przypadku rozwiązania umowy, zgodnie z ust. 1 Wojewoda określi Beneficjentowi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczonych od dnia przekazania środków do dnia uznania rachunku, termin ich zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zapłaty.
3. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. W przypadku rozwiązania umowy, przepisy § 3 ust. 1-6 stosuje się odpowiednio.

§ 11

Beneficjent zobowiązuje się do niezbywania rzeczy, związanych z realizacją zadania, zakupionych za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

§ 12

1. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane w związku z umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 13

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia, uchwały, programu oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa, które mają zastosowanie przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§ 14

1. Osoby podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu strony, którą reprezentują.
2. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z uchwałą oraz Programem wieloletnim „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025” i zobowiązuje się do ich stosowania przy realizacji umowy.

§ 15

Wszelkie ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy lub jej dotyczące będą rozstrzygane przez właściwe rzeczowo sądy powszechne, zgodnie z właściwością miejscową Wojewody Lubelskiego.

§ 16

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Beneficjent

Burmistrz Miasta

Marcin Dmowski

Lubelski Kurator Oświaty

Lubelski Kurator Oświaty

Tomasz Szabiński

Kontrasygnota Skarbnika

Skarbnik Miasta

Marta Juchnikowska

INSPEKTOR
Iwona Król

KIEROWNIK REPERTU
Małgorzata Krzowska

RADCA PRAWNY
Grażyna Mostowska

NACZELNIK WYDZIAŁU
Bożena Zapalska